

**PETUNJUK TEKNIS DAFTAR ULANG SISWA BARU
MADRASAH MU'ALLIMIN MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

1. Mengunduh file / blangko registrasi download di website muallimin.sch.id
2. Membayar biaya pendidikan melalui rekening BNI 46 atas nama **MAD MU'ALLIMIN MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA PPDB** No. Rekening **2068206806** sejumlah nominal pembayaran sesuai dengan yang ada di lampiran ketentuan administrasi keuangan kemudian dikirim atau upload di website ppdb.muallimin.sch.id serta konfirmasi ke no **HP 0856-4311-0711 / 0817-468-746***
3. Mengisi file unduhan berkas kemudian di scan atau di photo dan di upload kembali ke website ppdb.muallimin.sch.id dalam bentuk file PDF dengan ukuran maksimal 1 MB. (Berkas yang di upload adalah Bukti Pembayaran, Surat Pernyataan Heregistrasi Siswa Baru, Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga). Berkas dalam bentuk hard file di kumpulkan pada waktu masuk ke Mu'allimin. (Data Pribadi Siswa, Surat Pernyataan Siswa, Surat Pernyataan Orang Tua/Wali Siswa, Data Siswa, Surat Pernyataan Kesanggupan, FC Ijazah, FC SKHUN, FC Sertifikat (bila ada), dan FC pasport (bila ada))

***NB : Konfirmasi bisa melalui SMS atau Whatsapp**

: Berkas yang di upload di website ppdb.muallimin.sch.id

- 1. Scan Bukti Pembayaran**
- 2. Scan Surat Pernyataan Herregistrasi Siswa Baru**
- 3. Scan Akta Kelahiran**
- 4. Scan Kartu Keluarga**

Berkas di scan dalam bentuk file PDF dan ukuran maksimal 1mb