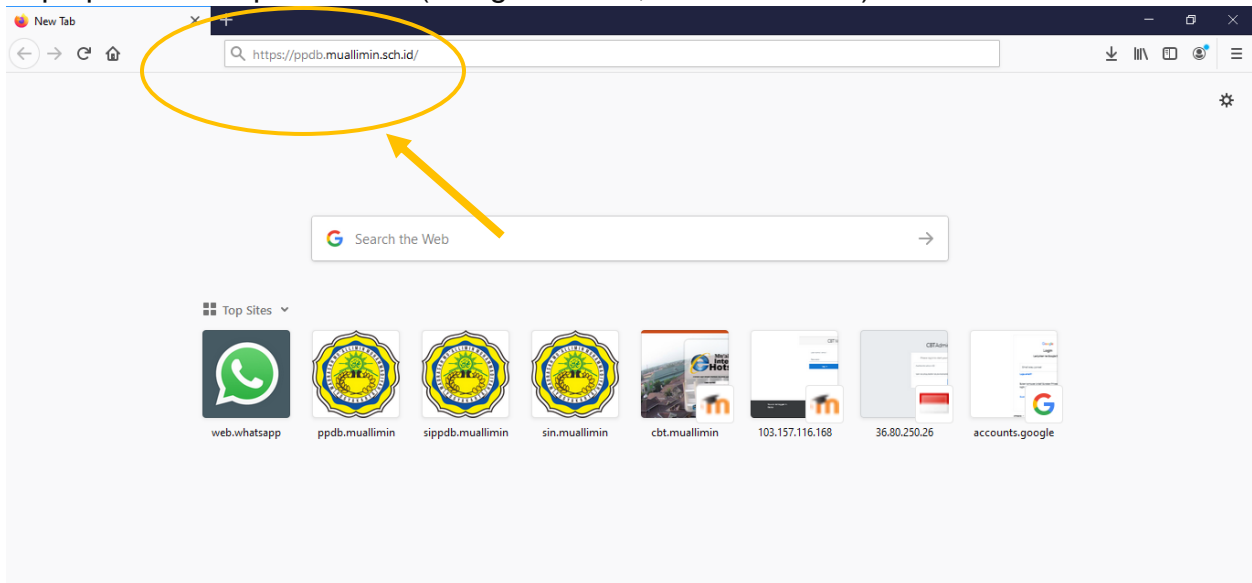
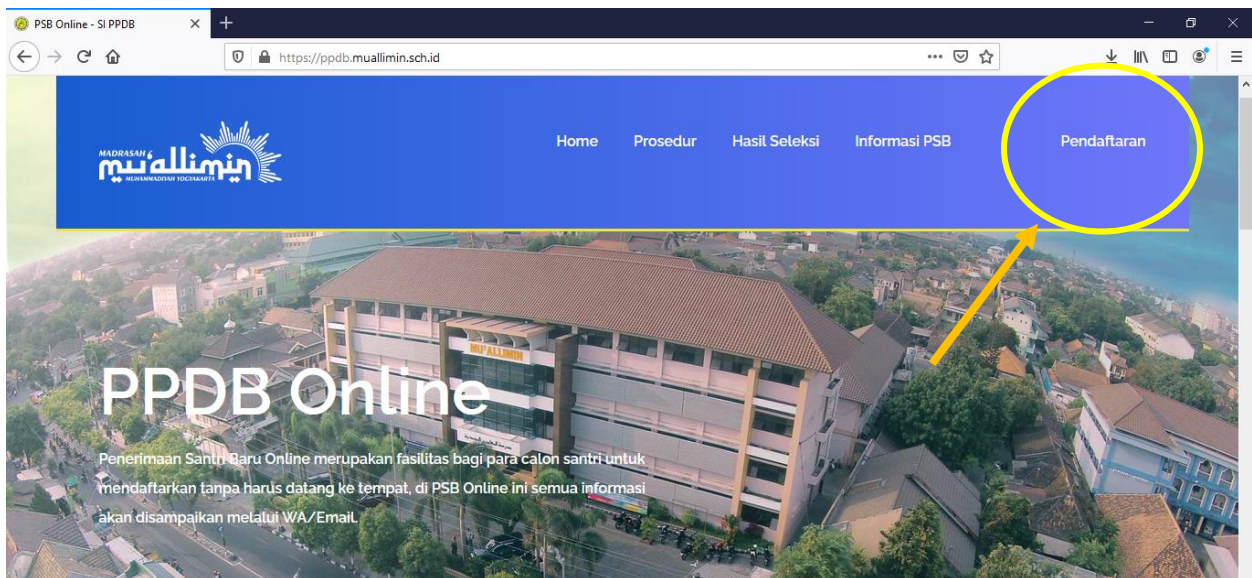


# TUTORIAL HERREGISTRASI PPDB MADRASAH MUALLIMIN MUHAMMAIYAH YOGYAKARTA TAHUN 2021/2022

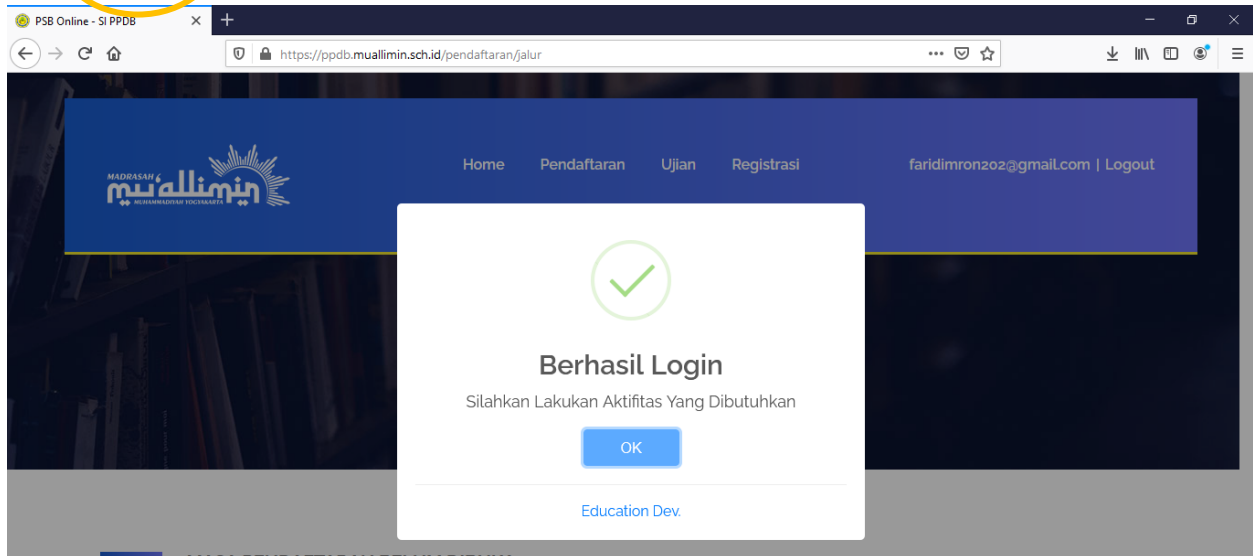
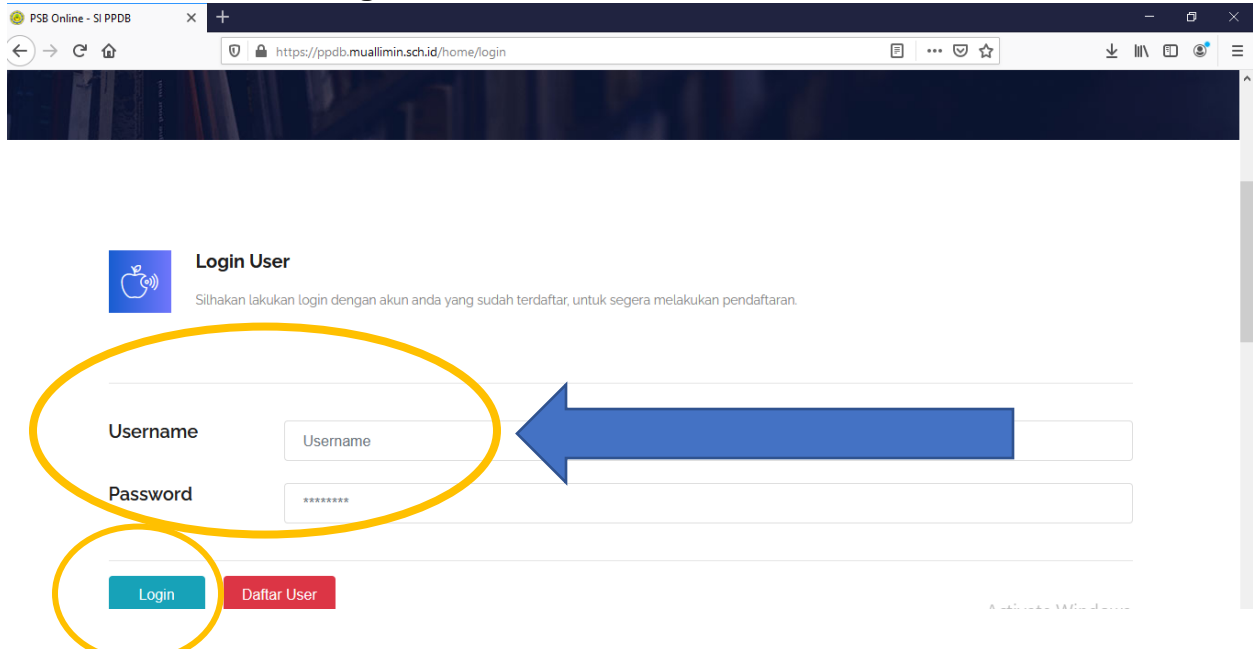
1. Membuka Web [ppdb.muallimin.sch.id](https://ppdb.muallimin.sch.id) Menggunakan Web Browser Yang Ada Di Laptop Atau Komputer Anda (Google Chrome, Mozilla Firefox)



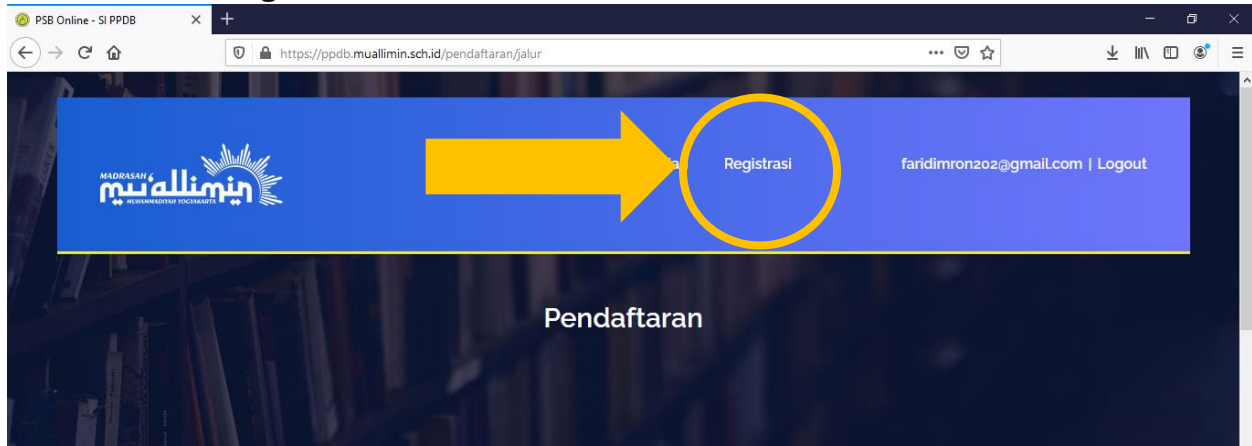
2. Klik Pendaftaran



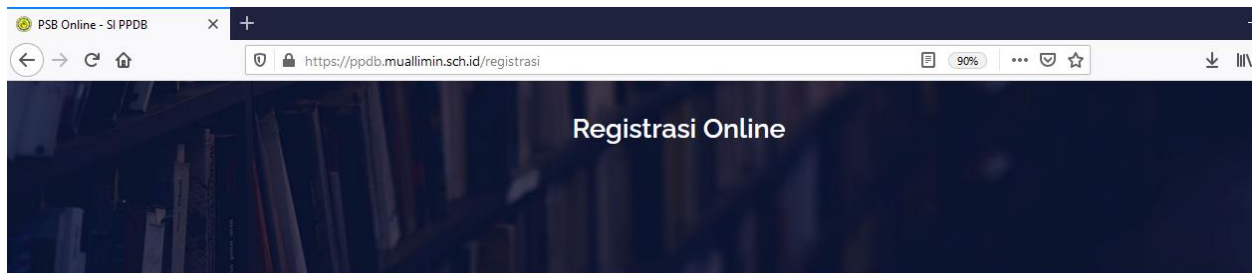
### 3. Kemudian Isi Username Dan Password Sesuai Dengan Yang Sudah Dibuat Di Awal Pendaftaran Dan Klik Login



#### 4. Kemudian Klik Registrasi



#### 5. Upload Bukti Pembayaran, Klik Browse, Pilih File PDF Bukti Pembayaran



**Data Registrasi**  
Silahkan Lengkapi data registrasi

**Bukti Pembayaran \***  No file selected.  
File yang diupload adalah .pdf/.jpg/.jpeg/.png (Size Maksimal 3MB)

[Registrasi](#)

## 6. Selanjutnya Melengkapi Berkas, Klik Upload Berkas

PSB Online - SI PPDB x Unduh file Anda — Convertio x +

https://ppdb.muallimin.sch.id/registrasi

### Data Registrasi

Silahkan Lengkapi data registrasi

#### Bukti Pembayaran

Bukti Pembayaran : [Lihat Berkas](#)

Waktu & Tanggal : 09:09:47, 14 November 2020

Kelas : REGULER

[Upload Berkas](#) [Data Tambah](#)

#### Data Berkas

No	Berkas Registrasi	Waktu & Tanggal	File
----	-------------------	-----------------	------

## 7. Klik Tambah, Tambah Berkas Yang Akan Diupload, Klik Tambah, Berkas Yang Akan Diupload, Akte Kelahiran, Kaartu Keluarga, Surat Pernyataan Herregistrasi

PSB Online - SI PPDB x PSB Online - SI PPDB x Unduh file Anda — Convertio x +

https://ppdb.muallimin.sch.id/registrasi/berkas/M0tqaVArL21VVjllMTlqSi9LQVhuUT09

### Data Berkas

Silahkan Upload Berkas Sesuai Panduan

#### Upload Berkas

\*/ Sebelum mengupload berkas registrasi, silahkan download dan isi terlebih dahulu berkas yang diperlukan

- AKTE KELAHIRAN : [Download disini](#)
- KARTU KELUARGA (KK) : [Download disini](#)
- SURAT PERNYATAAN HERREGISTRASI SISWA BARU : [Download disini](#)

No	Berkas Registrasi	Waktu & Tanggal	File
----	-------------------	-----------------	------

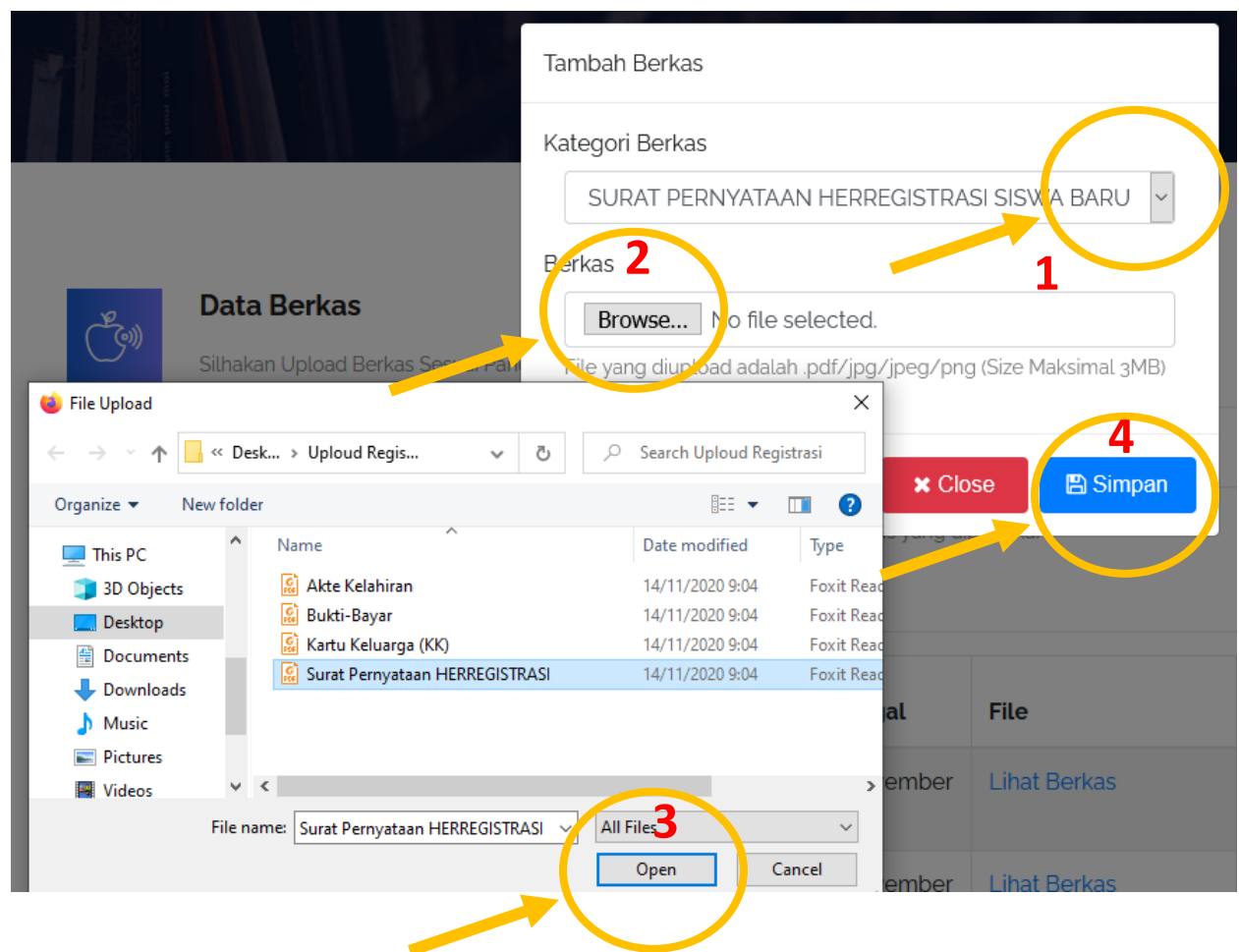
[Tambah](#)

[KEMBALI](#)

8. Pilih Kategori Berkas, Klik Browse, Pilih Kategori Berkas File PDF Yang Akan Di Upload, (Jika File Belum Dalam Bentuk PDF, Silahkan Konversi / Diubah Dahulu Dalam Ke Bentuk PDF)

Untuk Surat Pernyataan Herregistrasi Siswa Baru, **Pertama Klik : Download Disini**, Kemudian Isikan Secara Lengkap Form Surat Pernyataan Herregistrasi Siswa Baru, Kemudian **Scan Dan Upload Dalam Bentuk File PDF**, Upload Dengan Cara :

1. Pilih Kategori,
2. Klik Browse,
3. Pilih File PDF Surat Pernyataan Herregistrasi, Kemudian Klik Open,
4. Kemudian Klik Simpan, Hingga Muncul Berhasil, Anda Berhasil Terregistrasi,
5. Jika Sudah Upload Semua Berkas, Silahkan Klik Kembali



PSB Online - SI PPDB x ed5d7779f63b7621c58fcc3ef2b86ff x Unduh file Anda — Convertio x +

https://ppdb.muallimin.sch.id/registrasi/berkas/M0tqaVArL21VVjllMTiqSi9LQVhuUT09

### Data Berkas

Silahkan Upload Berkas Sesuai Panduan

#### Upload Berkas

Sebelum mengupload berkas registrasi, silahkan download dan isi terlebih dahulu berkas yang diperlukan

No	Berkas Registrasi	Waktu & Tanggal	File	Tambah
1	AKTE KELAHIRAN	09:31:58 .14 November 2020	<a href="#">Lihat Berkas</a>	
2	KARTU KELUARGA (KK)	09:32:10 .14 November 2020	<a href="#">Lihat Berkas</a>	
3	SURAT PERNYATAAN HERREGISTRASI SISWA BARU	09:29:19 .14 November 2020	<a href="#">Lihat Berkas</a>	

**KEMBALI** Ac Go

## 9. Setelah Semua Berkas Diupload Kemudian Klik Data Tambahan

PSB Online - SI PPDB x ed5d7779f63b7621c58fcc3ef2b86ff x Unduh file Anda — Convertio x +

https://ppdb.muallimin.sch.id/registrasi

### Data Registrasi

Silahkan Lengkapi data registrasi

#### Bukti Pembayaran

Bukti Pembayaran : [Lihat Berkas](#)

Waktu & Tanggal : 09:09:47, 14 November 2020

Kelas : REGULER

[Upload Berkas](#) [Data Tambahan](#)

#### Data Berkas

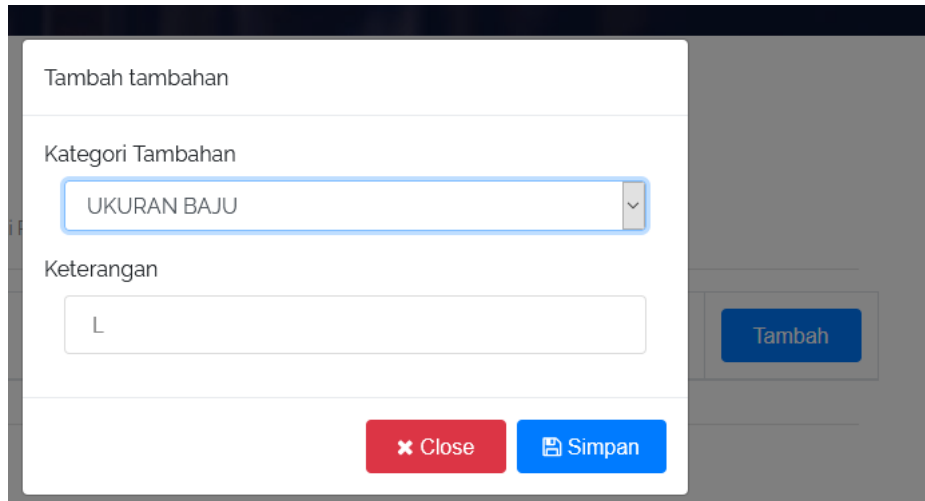
No	Berkas Registrasi	Waktu & Tanggal	File
1	AKTE KELAHIRAN	09:31:58 .14 November 2020	<a href="#">Lihat Berkas</a>
2	KARTU KELUARGA (KK)	09:32:10 .14 November 2020	<a href="#">Lihat Berkas</a>
3	SURAT PERNYATAAN HERREGISTRASI SISWA BARU	09:29:19 .14 November 2020	<a href="#">Lihat Berkas</a>

## 10. Klik Tambah Sesuai Data

Sebagai Contoh

Isikan Data **Ukuran Baju** : L (Kemudian Klik Simpan)

Isikan Data **Ukuran Celana** : 40 (Kemudian Klik Simpan)



Tambah tambahan

Kategori Tambahan

UKURAN BAJU

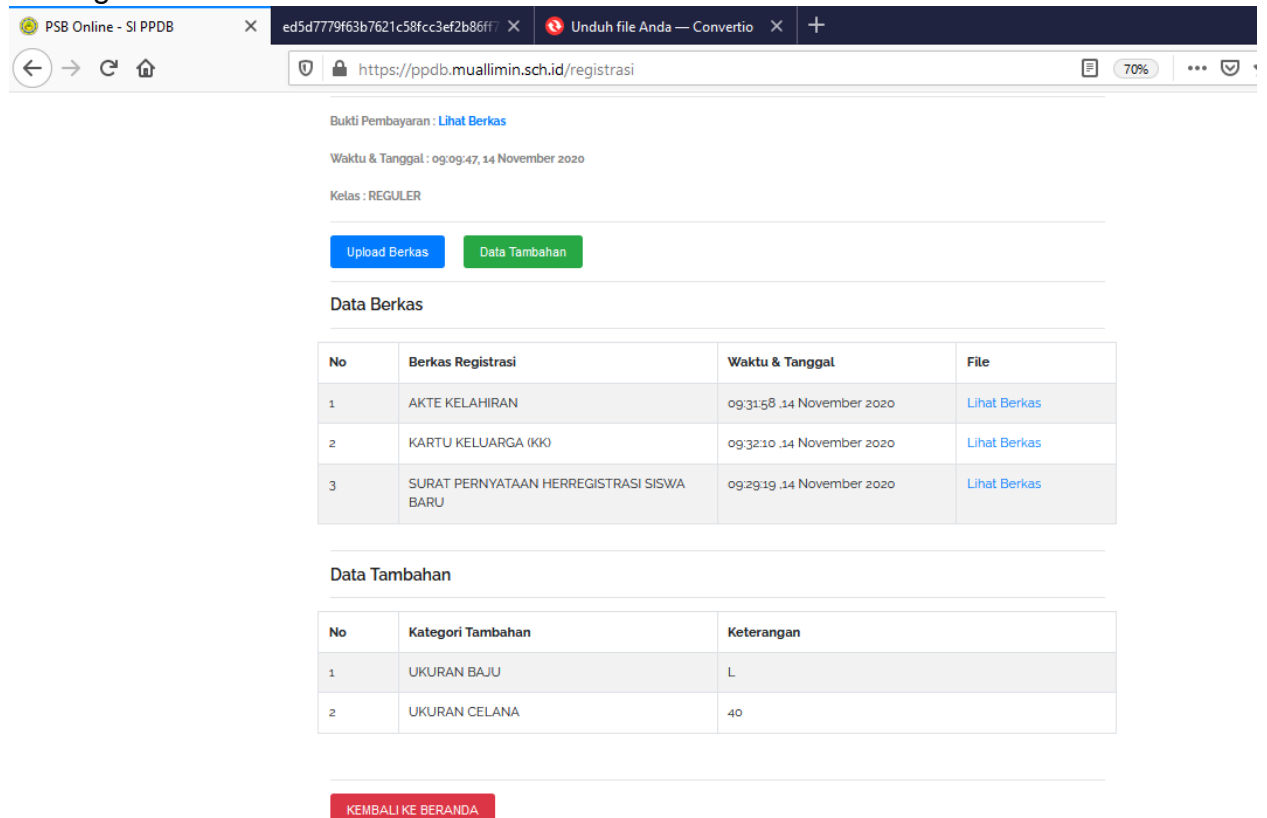
Keterangan

L

Tambah

Close Simpan

## 11. Jika Sudah Uploud Dan Isi Data Registrasi Klik Kembali, Pastikan Semua Berkas Sudah Di Uploud, Setelah Selesai Klik Kembali Ke Beranda, Apabila Sudah Selesai Kemudian Di Logout



PSB Online - SI PPDB

Unduh file Anda — Convertio

https://ppdb.muallimin.sch.id/registrasi

Bukti Pembayaran : [Lihat Berkas](#)

Waktu & Tanggal : 09:09:47, 14 November 2020

Kelas : REGULER

Upload Berkas Data Tambahan

Data Berkas

No	Berkas Registrasi	Waktu & Tanggal	File
1	AKTE KELAHIRAN	09:31:58 ,14 November 2020	<a href="#">Lihat Berkas</a>
2	KARTU KELUARGA (KK)	09:32:10 ,14 November 2020	<a href="#">Lihat Berkas</a>
3	SURAT PERNYATAAN HERREGISTRASI SISWA BARU	09:29:19 ,14 November 2020	<a href="#">Lihat Berkas</a>

Data Tambahan

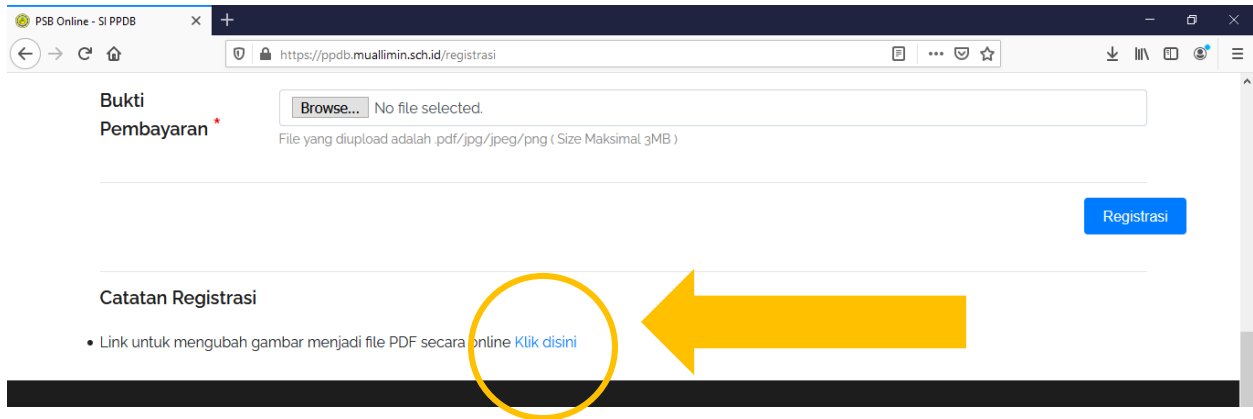
No	Kategori Tambahan	Keterangan
1	UKURAN BAJU	L
2	UKURAN CELANA	40

KEMBALI KE BERANDA

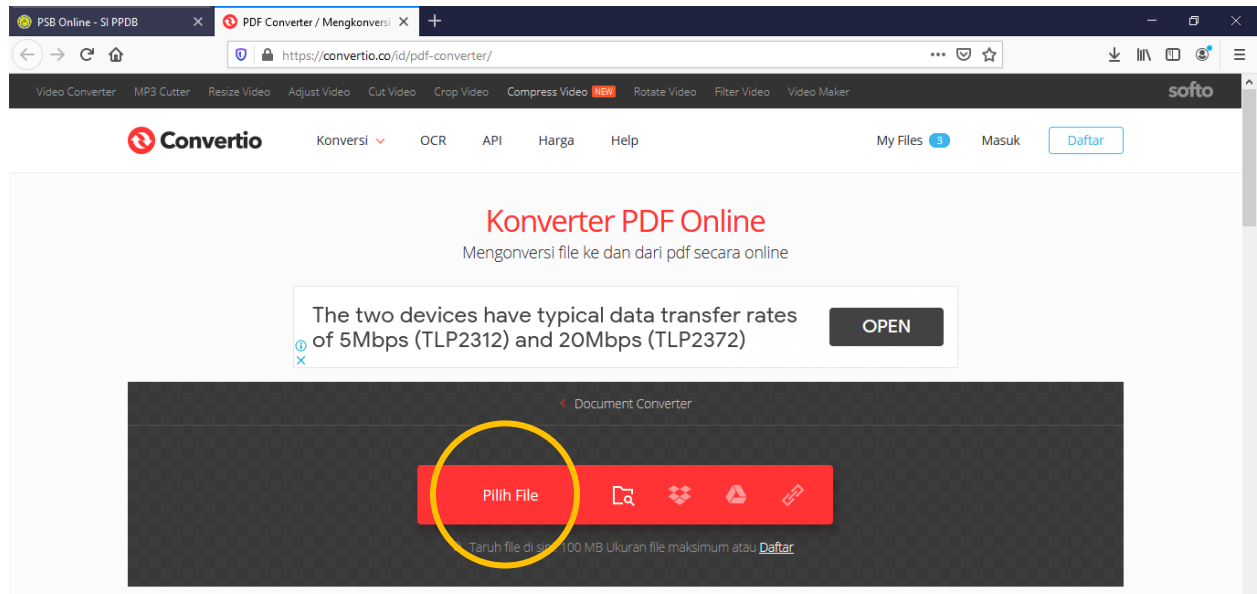
## Berikut Petunjuk Mengubah File JPG Menjadi PDF Secara Online :

Contoh :

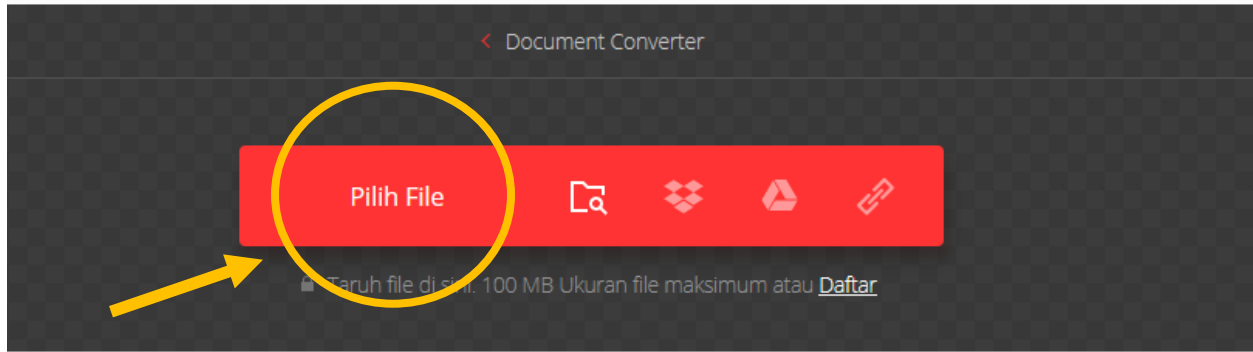
1. Mengubah File Bukti Pembayaran **JPG** Menjadi **File PDF**  
**Lihat Pada Keterangan Di Bagian Bawah**  
**\*Catatan Registrasi**  
**Klik Link Untuk Mengubah File Menjadi Bentuk PDF**



2. Kemudian Muncul Tab Baru  
Yaitu Link Untuk Mengubah File Menjadi Bentuk File PDF, Kemudian Klik Pilih File



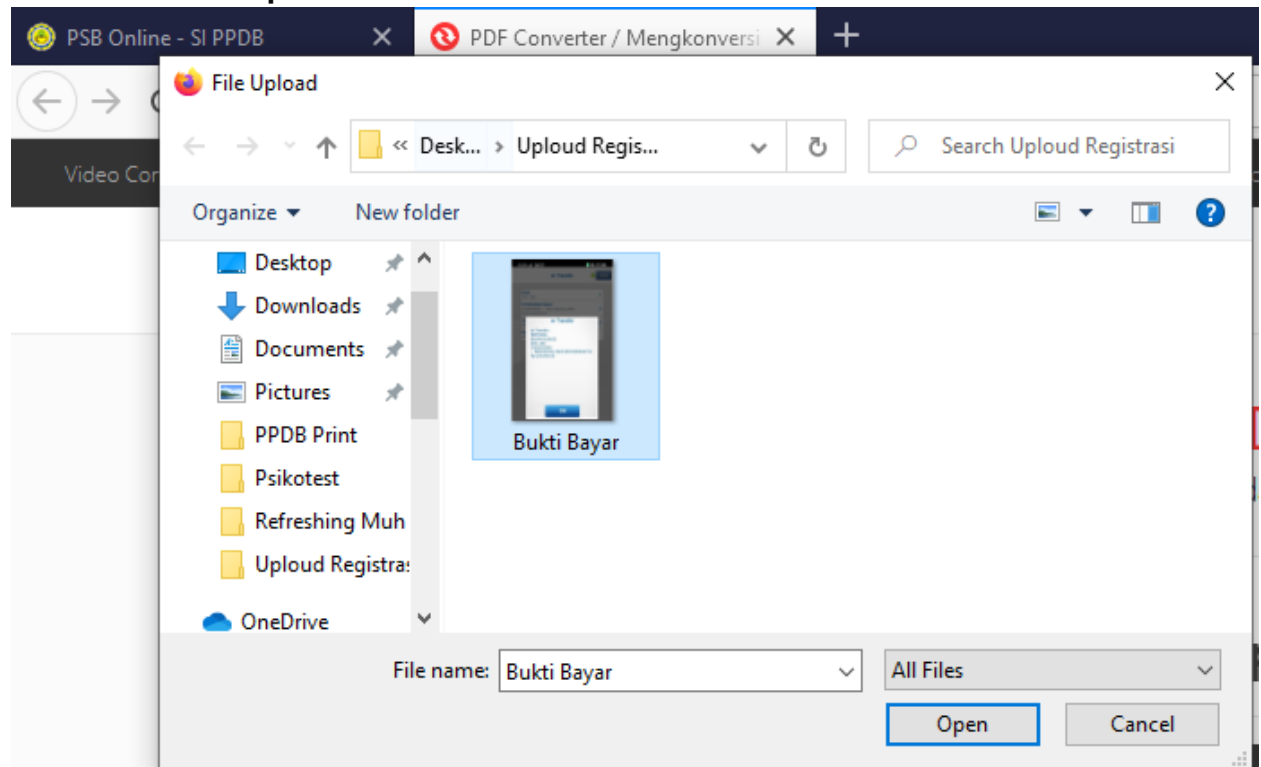




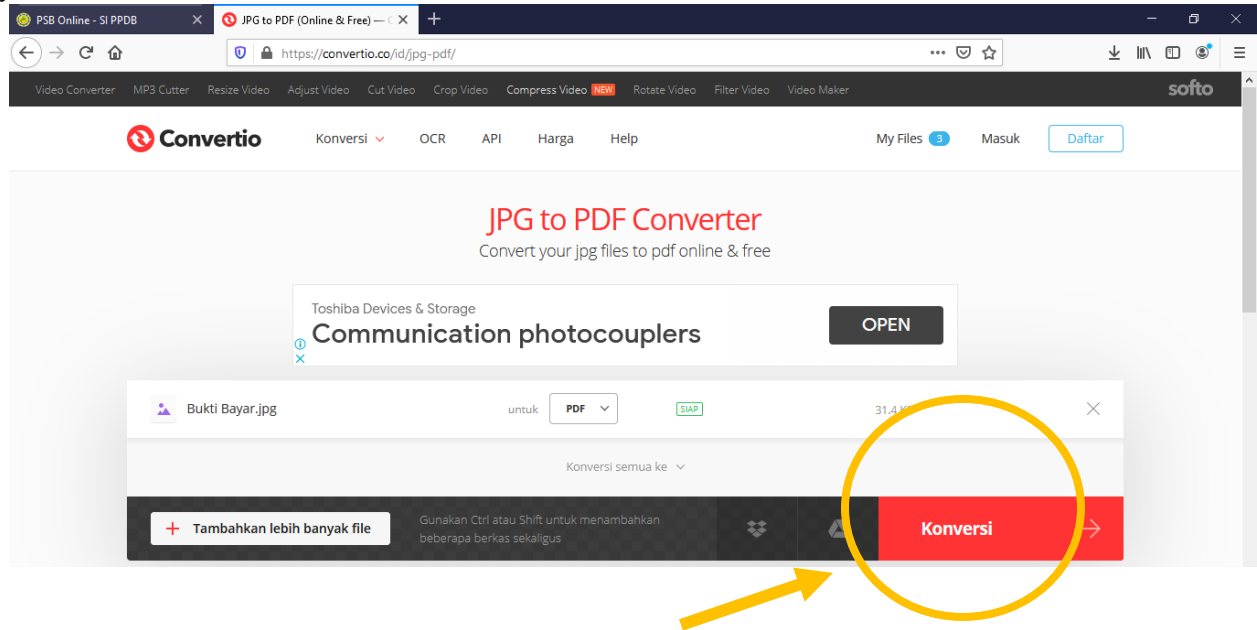
Act

### 3. Pilih File Yang Akan Diubah Menjadi File PDF

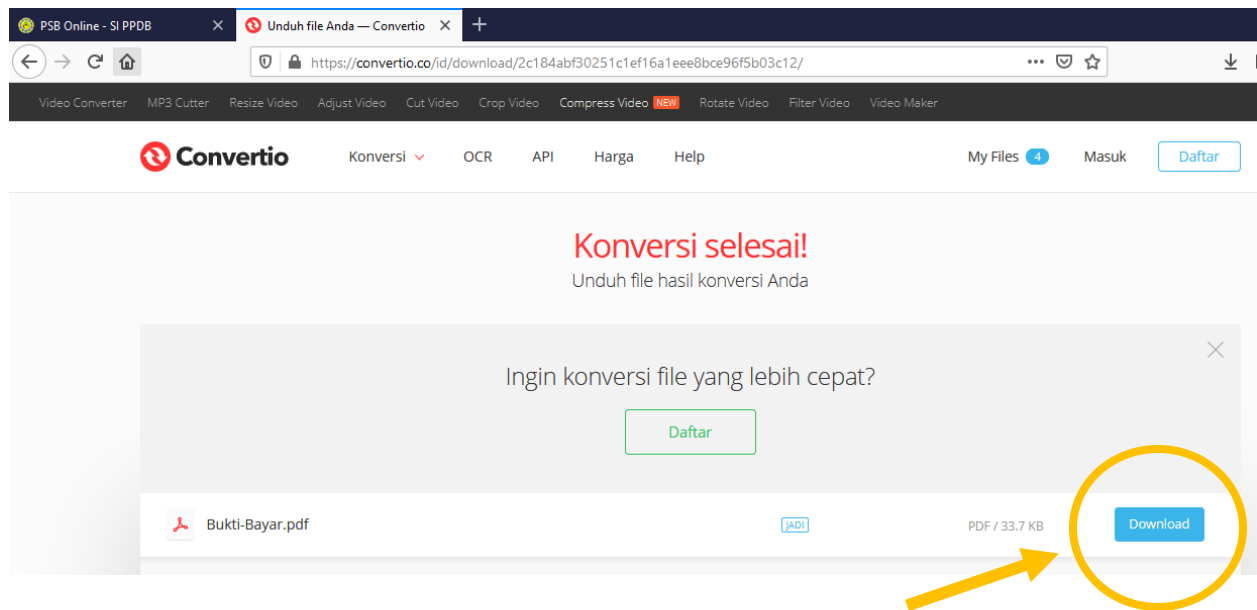
**Contoh : Mengubah Bukti Bayar Jenis JPG Menjadi PDF  
Kemudian Klik Open**

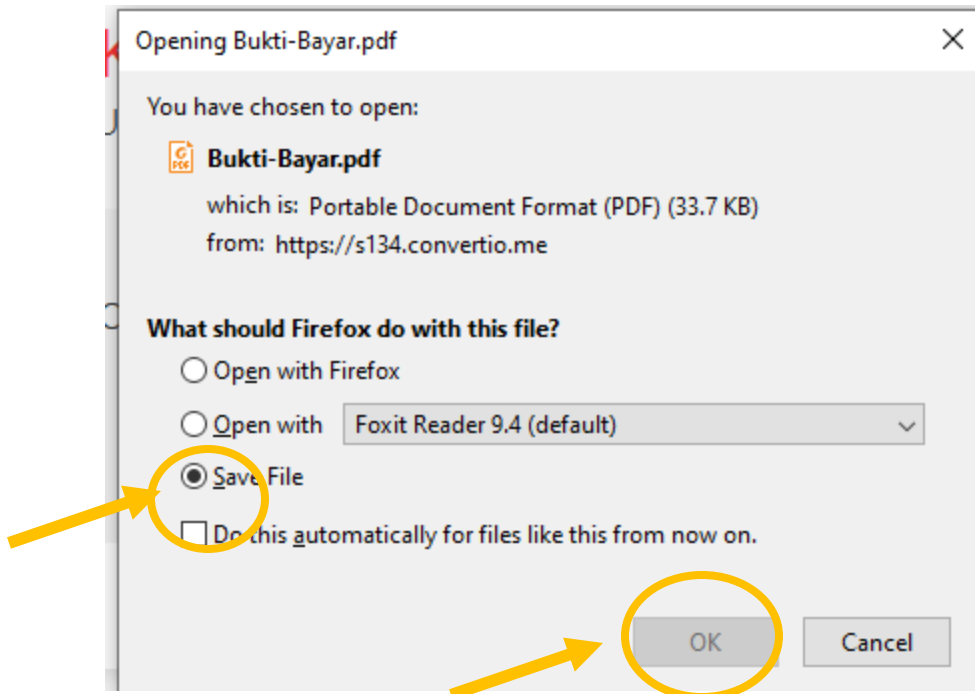


#### 4. Selanjutnya Klik Konversi



#### 5. Tunggu Hingga Muncul Keterangan Konversi Selesai, Kemudian **Klik Download**, Kemudian **Klik Save File Dan Ok**





6. Kembali Ke Sistem [ppdb.muallimin.sch.id](http://ppdb.muallimin.sch.id) Uploud Bukti Pembayaran Yang Sudah Diubah Dalam Bentuk **PDF** Tadi

- Pada Bukti Pembayaran\* Klik Browse Klik file **PDF Bukti Pembayaran yang sudah dikonversi dalam bentuk PDF tadi, klik OK**

Selanjutnya Klik Registrasi untuk Melanjutkan Melengkapi Berkas yang akan Di Uploud, Jika File belum bentuk PDF, silahkan di **Konversi menjadi File PDF** mengikuti Langkah seperti diatas tadi.

Bukti Pembayaran\*   
File yang diupload adalah .pdf/.jpg/.jpeg/.png ( Size Maksimal 3MB )

Registrasi

