

Nomor: 1764/I.Min/F/2018

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : Pemberitahuan Herregistrasi Siswa  
Tahun Pelajaran 2018/2019

20 Ramadhan 1439 H.  
05 Juni 2018 M.

Kepada Yth.

Bapak/Ibu/Wali Orang Tua Siswa Kelas II-III-IV-V-VI  
Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta  
Tahun Pelajaran 2018/2019  
di Tempat

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat kami beritahukan bahwa proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) siswa Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta Tahun Pelajaran 2018/2019 akan dimulai pada tanggal 14 Juli 2018 ditandai dengan Upacara Awal Tahun Pelajaran 2018/2019, dan kembali ke asrama masing-masing paling lambat tanggal 13 Juli 2018 jam. 17.00 WIB

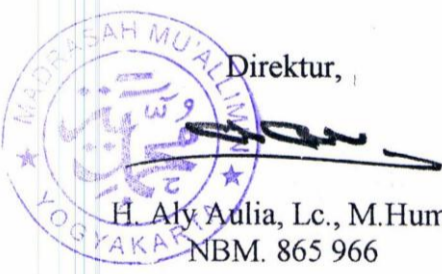
Sehubungan dengan hal itu, dimohon Bapak/Ibu Wali Murid melakukan herregistrasi/daftar ulang bagi putera Bapak/Ibu sebagai siswa Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta Tahun Pelajaran 2018/2019 **mulai tanggal 1 – 14 Juli 2018. Herregistrasi di luar tanggal tersebut di atas tidak kami layani/dianggap mengundurkan diri.**

Bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Blangko-blangko Herregistrasi.
2. Besaran Biaya Herregistrasi siswa.
3. Menyerahkan Foto kopi Ijazah, SKHUN dan Kartu Keluarga (Khusus kelas II dan III)

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan untuk mendapat perhatian sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

  
Direktur,  
H. Aly Aulia, Lc., M.Hum.  
NBM. 865 966

**NB:**

**Rekening Herregistrasi Non Tunai di atur sebagai berikut:**

1. - Siswa MA, transfer melalui rekening BNI 46 No. Rekening : 2068206828,  
a.n. Mad. Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta MA  
- Transfer melalui Virtual Account Bank Permata Syari'ah
2. - Siswa MTs, transfer melalui rekening BNI 46 No. Rekening : 2068206817  
a.n. Mad. Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta MTs  
- Transfer melalui Virtual Account Bank Permata Syari'ah
3. Slip Pembayaran mohon di copy untuk lampiran bersama berkas Herregistrasi

Lampiran Surat Nomor: 1764/I.Min/F/2018

**BIAYA DAFTAR ULANG SISWA LAMA  
MADRASAH MU'ALLIMIN MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

**KELAS III**

NO	URAIAN DANA	JUMLAH (Rp)	JUMLAH TOTAL (Rp)
1.	<b>Dana pemeliharaan sarana prasarana</b>		500.000
2.	<b>Pengembangan Pendidikan</b>		1.300.000
	a. Tes hasil belajar dan remedial	150.000	
	b. Evaluasi belajar tahap akhir	200.000	
	c. Kepustakaan	150.000	
	d. Praktikum lab./ praktik mengajar	100.000	
	e. Test IQ / penjurusan	200.000	
	f. Lat./pendalaman materi uj.akhir	500.000	
3.	<b>Kegiatan Siswa</b>		1.120.000
	a. Latihan Kader Persyarikatan	150.000	
	b. Kegiatan ekstra kurikuler	300.000	
	c. Pengabdian masyarakat	150.000	
	d. Kegiatan IPM dan majalah siswa	150.000	
	e. Kalender Madrasah	20.000	
	f. Tabungan study tour	300.000	
	g. Perpisahan / pelepasan kls.VI	50.000	
4.	<b>Infaq / Amal Jariah</b>		450.000
	a. Dana Sehat Muh / UKS / As. Kes.	150.000	
	b. Dana Persyarikatan	50.000	
	c. Infaq pemb. gedung madrasah *)	250.000	
5.	<b>Dana Rutin Bulanan Bulan Juli 2018</b>		
	a. Kelas Unggulan		1.050.000
	b. Kelas Multilingual		1.100.000
6.	<b>Buku</b>		825.000
<b>JUMLAH KELAS UNGGULAN</b>			<b>5.245.000</b>
<b>JUMLAH KELAS MULTILINGUAL</b>			<b>5.295.000</b>

Yogyakarta, 20 Ramadhan 1439 H.  
05 Juni 2018 M  
Direktur,



H. Aly Aulia, Lc., M.Hum.  
NBM. 865 9664

**PROSEDUR HERREGISTRASI/DAFTAR ULANG SISWA KELAS II, III, IV, V & VI  
MADRASAH MU'ALLIMIN MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

**A. SYARAT-SYARAT**

1. Menunjukkan bukti pelunasan administrasi Tahun Pelajaran 2018/2019 (DPP dan DRB bulan Juli 2018) dari Bendahara Madrasah.
2. Mengembalikan Rapor kepada Petugas Herregistrasi dan atau menyerahkan tanda naik/tidak naik kelas.
3. Mengumpulkan berkas herregistrasi/daftar ulang.
4. Semua berkas dikumpulkan di ruang herregistrasi.

**B. WAKTU HERREGISTRASI**

**Herregistrasi/daftar ulang di atur sebagai berikut:**

MTS		MA	
Tanggal	Kelas	Tanggal	Kelas
1 – 7 Juli 2018	II	1 – 5 Juli 2018	IV
8 – 14 Juli 2018	III	6 – 10 Juli 2018	V
		11 – 14 Juli 2018	VI

**C. TATA LAKSANA HERREGISTRASI**

1. Mengambil rapor di wali kelas.
2. Mengisi dan melengkapi blangko herregistrasi.
3. Menunjukkan/menyerahkan bukti lunas administrasi keuangan tahun 2018/2019 berupa DPP dan DRB bulan Juli 2018.
4. Menyerahkan berkas persyaratan herregistrasi ke petugas herregistrasi di ruang yang telah disediakan.
5. Menyerahkan Buku Kegiatan Ramadhan atau Mubligh Hijrah atau Penilaian Pengabdian Masyarakat di Ranting/Cabang Muhammadiyah.
6. Seluruh berkas dimasukkan ke dalam *map*.

**D. CATATAN**

Bagi siswa yang belum melakukan herregistrasi sampai dengan tanggal 14 Juli 2018, maka siswa yang bersangkutan akan **dilayani herregistrasi apabila ada rekomendasi dari Pembantu Direktur II Bidang Tata Usaha dan Keuangan** (Ust. Muh. Alfian, MH).

Yogyakarta, 20 Ramadhan 1439 H.

05 Juni 2018 M

Direktur,



H. Aly Aulia, Lc., M.Hum.  
NBM. 865 9664

**CHEKLIST KELENGKAPAN**  
**Berkas Daftar Ulang/Herregistrasi**  
**Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta**  
**Tahun Pelajaran 2018/2019**

Lembar 1

Nama: \_\_\_\_\_

Kelas : II / III\*)

No	Kelengkapan	Keterangan	
		Ada	Tidak
1	Bukti pembayaran herregistrasi/kwitansi		
2	Rapor yang ditanda tangani orang tua/wali		
3	Lembar herregistrasi		
4	Lembar pernyataan orang tua dan siswa		

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

- 1. Lembar 1 Untuk Arsip
- 2. Lembar 2 Untuk Siswa

Petugas,

\*)Coret yang tidak perlu

\_\_\_\_\_

-----Potong di sini -----

**CHEKLIST KELENGKAPAN**  
**Berkas Daftar Ulang/Herregistrasi**  
**Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta**  
**Tahun Pelajaran 2018/2019**

Lembar 2

Nama: \_\_\_\_\_

Kelas : II / III\*)

No	Kelengkapan	Keterangan	
		Ada	Tidak
1	Bukti pembayaran herregistrasi/kwitansi		
2	Rapor yang ditanda tangani orang tua/wali		
3	Lembar herregistrasi		
4	Lembar pernyataan orang tua dan siswa		

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

- 1. Lembar 1 Untuk Arsip
- 2. Lembar 2 Untuk Siswa

Petugas,

\*)Coret yang tidak perlu

\_\_\_\_\_

## SURAT PERNYATAAN HERREGISTRASI SISWA



Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama (Lengkap) : \_\_\_\_\_  
Nomor Induk : \_\_\_\_\_  
Tempat/Tgl.lahir : \_\_\_\_\_  
Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_  
Telp. / Hp : \_\_\_\_\_  
Nama Orang tua : Ayah : \_\_\_\_\_  
Ibu : \_\_\_\_\_  
Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_  
Telp. / Hp : \_\_\_\_\_  
Nama Wali : \_\_\_\_\_  
Alamat Wali : \_\_\_\_\_  
Telp. / Hp : \_\_\_\_\_

Dengan ini saya menyatakan mendaftar ulang sebagai siswa Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta Tahun Ajaran 2018/2019 pada:

Kelas : **II (dua) / III (tiga)\***

Selanjutnya saya berjanji, selama saya menjadi siswa Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta, akan mematuhi seluruh program dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Madrasah.

Apabila di kemudian hari ternyata saya tidak dapat memenuhi pernyataan ini, maka saya bersedia menerima segala bentuk pembinaan dan kebijakan Pimpinan Madrasah.

Bersama ini saya serahkan pula persyaratan yang dibutuhkan untuk keperluan tersebut di atas, berupa:

1. Buku Rapor yang telah di tandatangani orang tua/wali dan salinannya sebanyak 1 lembar.
2. Berkas herregistrasi asli sebanyak 1 bendel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesungguhan hati, atas dasar keikhlasan saya dalam menempuh pendidikan di Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Hormat Saya  
selaku siswa,

\_\_\_\_\_  
*Tanda tangan dan nama terang*

**Catatan:**

*Semua berkas dimasukkan kedalam **map** dan dikumpulkan ke petugas herregistrasi*

**\*)Coret yang tidak perlu**

## SURAT PERNYATAAN ORANG TUA DAN SISWA



Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
Nomor Induk : \_\_\_\_\_  
Kelas : \_\_\_\_\_  
Nama Orang tua : Ayah : \_\_\_\_\_  
Ibu : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telp. / Hp : \_\_\_\_\_  
Nama Wali : \_\_\_\_\_  
Alamat Wali : \_\_\_\_\_  
Telp. / Hp : \_\_\_\_\_

Menyatakan diri **BERSEEDIA** menjadi Siswa Madrasah Mu'allimin Muhammadiyah Yogyakarta dengan sepenuh hati dan sanggup mentaati segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di Madrasah.

Selanjutnya saya bersedia untuk :

1. **Menerima dengan ikhlas penempatan kamar/Asrama dan selama belajar tidak akan merusak / menyalahgunakan fasilitas yang telah disediakan.** Apabila dikemudian hari saya diketahui merusak/menyalahgunakan fasilitas yang telah disediakan maka saya bersedia memperbaiki/mengganti sesuai ketentuan yang ada.
2. **Tidak membawa dan atau memiliki Handphone (Hp), TV, VCD Player, Tape, MP3/MP4, dan atau barang-barang elektronik lainnya.** Apabila di kemudian hari saya diketemukan membawa dan atau memiliki barang-barang tersebut maka saya bersedia dan merelakan barang tersebut disita dan dimanfaatkan untuk kepentingan/kemaslahatan umat sesuai prosedur yang telah ditentukan oleh Madrasah.
3. **Tidak membawa dan atau memiliki kendaraan bermotor, sepeda, dan laptop** apabila dikemudian hari saya diketemukan membawa dan memiliki barang-barang tersebut, maka saya bersedia dan merelakan barang tersebut disita dan dimanfaatkan untuk kepentingan/kemaslahatan umat sesuai prosedur yang telah ditentukan oleh Madrasah.
4. **Tidak melakukan khalwat (berdua-duaan dengan wanita yang bukan muhrim) dan atau zina.** Apabila di kemudian hari saya diketahui melakukan perbuatan tersebut maka saya bersedia untuk **dikeluarkan / dikembalikan dari Madrasah kepada orang tua/wali.**
5. **Tidak membawa, memiliki dan atau mengkonsumsi NAPZA dan minuman keras atau sejenisnya.** Apabila di kemudian hari saya diketahui melakukan perbuatan tersebut maka saya bersedia untuk **dikeluarkan /dikembalikan dari Madrasah kepada orang tua/wali.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesungguhan hati, dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Menyetujui,  
Orang Tua/Wali

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Hormat Saya  
Selaku Siswa,

Materai 6000

\_\_\_\_\_  
*Tanda tangan dan nama terang*

\_\_\_\_\_  
*Tanda tangan dan nama terang*

Mengetahui:  
Wakil Direktur III Bidang Kesiswaan,

Dedik Fatkul Anwar, S.Pd.I., M.Pd.I.  
NBM. 975 272